

《大学生职业发展与就业指导》课程教学大纲

一、 基本信息

编写依据:2018 版专科人才培养方案

课程名称(中英文):大学生职业发展与就业指导 Career development and employment guidance for College Students)

学时学分: 16 学时, 1 学分

理论学时与实践学时分配: 理论: 16 学时; 实践: 0 学时

课程类别: 通识课程

课程性质: 必修

适用专业: 2018 级全校专科专业

开设学期: 第五学期

先修课程: 无

开课单位: 通识素质教育学院

二、 课程教学目标

通过本课程的教学,引导学生掌握职业生涯发展的基本理论和方法,促使大学生正确认识自己、理性规划自身发展,在学习过程中提高就业能力和生涯管理能力,有效促进大学生求职择业。通过课程教学,培养大学生职业发展的自主意识,使大学生基本掌握职业发展的阶段特点,培养大学生职业探索、信息获取、生涯决策、自我管理 etc 能力,提高大学生职业素养和求职技能。

三、 课程教学要求

教师要求熟悉《大学生职业发展与就业指导》的相关理论和概念,特别要重视学生的教学实践与探索,能按照教学大纲的规定,以教材为依托,查阅相关资料,运用讲授法、讨论法、读书指导法等教学方法,并能熟练使用信息化教学手段,有针对性地进行启发,开展问题讨论,以激发学生的学习积极性。教师在课前向学生推送学习资源,在平时教学中加强教学管理,课后进行自我小结,吸取前面的经验教训,改进教案设计,提高教学质量。

学生要求课前学习老师推荐的学习资源,认真完成布置的三习题,熟悉当天的课程内容,带着问题上课;课中遵守课堂纪律,积极思考,主动提问,参与教学讨论互动;课后能进一步拓展知识,从而提高自身的职业素养和求职技能。

四、 教学内容及学时分配

(一) 教学学时分配

教学单元	教学内容	学时 (理论/实践)
第一单元	就业认知	2 (2/0)
第二单元	职业生涯规划	2 (2/0)
第三单元	求职准备	2 (2/0)
第四单元	求职技巧	2 (2/0)
第五单元	就业签约与权益维护	2 (2/0)
第六单元	就业实习与陷阱规避	2 (2/0)
第七单元	职业适应与发展	2 (2/0)
*	期末考试	2 (2/0)

(二) 教学内容

第一单元就业认知

【单元教学目标】

通过本单元教学，使学生了解该课程的教学目的及要求；掌握基本的就业政策和形势；了解社会对毕业生的基本要求及需求状况；使学生树立正确的职业观和就业观。

【单元教学要求】

教师要求熟悉就业形势、就业政策及大学生在就业过程中存在的错误观念，通过对学生进行就业政策与形势的分析，帮助学生了解社会对毕业生的基本要求及需求状况，使学生树立正确的职业观和就业观。教师要利用信息化教学平台向学生推送学习资源，引导学生进行课前预习，课堂讨论和课后作业等活动，并及时进行评阅反馈。课后进行自我小结，吸取前面的经验教训，改进教学设计，提高教学质量。

学生要求了解该课程的教学目的及要求，掌握基本的就业政策和形势，树立正确的就业观。学生在课前主动学习老师推送的学习资源，认真完成老师布置的三习题，熟悉当天的课程内容；课中主动提问，参与教学讨论互动；课后主动拓展知识，积极关注就业形势及就业政策、树立正确的就业观念。

【主要内容】

1. 就业形势分析
2. 就业政策解读
3. 树立正确的就业观

【重点难点】

教学重点：

就业形势及就业政策

教学难点：

树立正确的就业观

第二单元 职业生涯规划

【单元教学目标】

通过本单元教学，使学生在自我认知和自我评价的基础上，对自我的兴趣、性格、能力、价值观有一个全面的了解，并结合职业目标定位，认识自己的职业适应性，并根据社会发展、职业需求个人特点进行科学的职业生涯规划设计，独立完成职业生涯规划书的撰写。

【单元教学要求】

教师要求熟悉职业目标定位的意义、方法；自我定位所涵盖的四个方面以及职业生涯规划的设计内容。教师要利用信息化教学平台向学生推送学习资源，引导学生进行课前预习，课堂讨论和课后作业等活动，并及时进行评阅反馈；课后进行自我小结，吸取前面的经验教训，改进教学设计，提高教学质量。

学生要求对自我的兴趣、性格、能力、价值观有一个全面的了解，并结合职业目标定位，认识自己的职业适应性，并根据社会发展、职业需求个人特点进行科学的职业生涯规划设计，独立完成职业生涯规划书的撰写。学生在课前主动学习老师推送的学习资源，认真完成老师布置的三习题，熟悉当天的课程内容；课中主动提问，参与教学讨论互动；课后根据自身实际，撰写职业生涯规划书。

【主要内容】

1. 职业目标定位
 - (1) 职业目标的意义
 - (2) 职业规划的方法
2. 自我定位
 - (1) 兴趣探索
 - (2) 性格探索

(3) 能力探索

(4) 价值观探索

3. 职业生涯规划书的撰写

【重点难点】

教学重点：

1. 对自我进行定位

2. 熟悉设计职业生涯规划的具体步骤

教学难点

如何撰写职业生涯规划书

第三单元 求职准备

【单元教学目标】

通过本专题教学，使学生了解怎样搜集求职信息并加以分析，掌握求职简历的撰写原则和内容，亲自制作一份简历。同时，使学生做好求职择业的心理准备，并掌握心理调适的基本方法，从而使学生以积极的心态面对求职择业。

【单元教学要求】

教师要求熟悉获取就业信息的途径，如何制作求职简历及心理调适的基本方法。教师要利用信息化教学平台向学生推送学习资源，引导学生进行课前预习，课堂讨论和课后作业等活动，并及时进行评阅反馈；课后进行自我小结，吸取前面的经验教训，改进教学设计，提高教学质量。

学生要求对就业信息的获取途径有全面的了解，做好求职前的各项准备工作，掌握就业推荐表、个人简历等材料的填写。学生在课前主动学习老师推送的学习资源，认真完成老师布置的三习题，熟悉当天的课程内容；课中主动提问，参与教学讨论互动；课后积极制作简历并能主动进行求职心理调适。

【主要内容】

1. 就业信息的获取

(1) 获取就业信息的途径

(2) 分析和运用就业信息

2. 求职材料准备

(1) 求职简历的撰写原则

(2) 求职简历的撰写内容

(3) 求职简历的投递

3. 求职心理准备

(1) 求职常见的心理问题

(2) 求职心理调适方法

【重点难点】

教学重点：

1. 就业信息的获取途径

2. 求职简历的制作

教学难点：

如何进行心理调适

第四单元 求职技巧

【单元教学目标】

通过本单元教学，对学生进行求职技能和技巧的基础性指导，进行就业及求职过程的基本能力训练，从而提高学生就业竞争意识和能力。

【单元教学要求】

教师要求熟悉笔记、面试技巧和面试礼仪。利用信息化教学平台向学生推送学习资源，引导学生进行课前预习，课堂讨论和课后作业等活动，并及时进行评阅反馈。课后进行自我小结，吸取前面的经验教训，改进教学设计，提高教学质量。

学生要求通过求职技能和技巧的基础性指导，进行就业及求职过程的基本能力训练，提高学生就业竞争意识和能力。学生在课前主动学习老师推送的学习资源，认真完成老师布置的三习题，熟悉当天的课程内容；课中参与教学讨论互动；课后进行模拟求职面试。

【主要内容】

1. 笔试技巧
2. 面试技巧
 - (1) 面试中的自我介绍
 - (2) 行为面试技巧
3. 面试礼仪
 - (1) 面试前的礼仪
 - (2) 面试中的礼仪
 - (3) 面试后的礼仪

【重点难点】

教学重点：

1. 面试技巧
2. 面试礼仪

教学难点：

面试技巧和典型问题解答。

第五单元 就业签约与权益维护

【单元教学目标】

通过本单元教学，使学生了解就业协议书和劳动合同的内容及两者的异同，明确签订就业协议书和劳动合同时应注意的事项；了解在求职和就业过程中常见的问题及应对措施；了解毕业生其他相关手续的办理。

【单元教学要求】

教师要求熟悉就业协议书和劳动合同的具体内容，分析两者的异同，明确签订就业协议书和劳动合同时应注意的事项；熟悉毕业生在求职和就业过程中常见的问题及应对措施；熟悉毕业生相关手续的办理流程。教师要利用信息化教学平台向学生推送学习资源，引导学生进行课前预习，课堂讨论和课后作业等活动，并及时进行评阅反馈；课后进行自我小结，吸取前面的经验教训，改进教学设计，提高教学质量。

学生要求熟悉并掌握就业协议与劳动合同的有关内容；了解在求职及就业过程中常见的问题及应对措施，最大限度的维护自身权益；了解毕业生其他相关手续的办理。学生在课前主动学习老师推送的学习资源，认真完成老师布置的三习题，熟悉当天的课程内容；课中主动提问，参与教学讨论互动；课后模拟签订就业协议书及劳动合同。

【主要内容】

1. 就业协议书与劳动合同
 - (1) 就业协议书的签订
 - (2) 劳动合同的签订
 - (3) 就业协议书与劳动合同的异同
2. 求职及就业过程中常见的问题
 - (1) 求职陷阱的种类

- (2) 试用期陷阱
- (3) 违约金
- (4) 加班
- (5) 劳动争议的处理
- (6) 劳动合同的解除

3. 毕业生其他相关手续的办理

- (1) 离校通知单
- (2) 报到证
- (3) 档案
- (4) 户口迁移证

【重点难点】

教学重点：

- 1. 就业协议书与劳动合同的签订
- 2. 就业协议书与劳动合同的异同

教学难点：

求职及就业过程中常见的问题及应对措施

第六单元 就业实习与陷阱规避

【单元教学目标】

通过本单元的课程教学，要使学生了解就业实习的重要性，学习实习的技巧以及常见的实习陷阱，使学生做到提前适应角色转换，能够通过实习获取更好的就业积淀和岗位认知。

【单元教学要求】

本单元的课程教学要求教师对于就业实习有整体的认知，特别是要了解不同专业的人才培养方案以及实习要求，在具体的课程培养中一定要结合实际情况和真实恰当的案例来进行课堂教学。教师要利用信息化教学平台向学生推送学习资源，引导学生进行课前预习，课堂讨论和课后作业等活动，并及时进行评阅反馈；同时要引导学生课后查阅资料和收集信息，并不断改进教学设计，提高教学质量。

学生在课前主动学习老师推送的学习资源，认真完成老师布置的三习题，熟悉当天的课程内容；课中主动提问，参与教学讨论互动，全面了解就业实习与陷阱规避。

【主要内容】

- 1. 实习的类别和重要性
 - (1) 专业见习及其认知
 - (2) 专业实习及其认知
 - (3) 职场实习及其认知
- 2. 实习职场陷阱及规避
 - (1) 预收费实习陷阱及规避
 - (2) 传销类实习陷阱及规避
 - (3) 其他的实习陷阱及规避
 - (4) 实习期合法权益的认知

【重点难点】

教学重点：

- 1. 就业实习认知及适应
- 2. 常见的实习陷阱及其规避

教学难点：

实习的陷阱和规避

第七单元 职业适应与发展

【单元教学目标】

通过本单元教学,使学生掌握走向职业成功的策略,能够做到角色转换与职业适应,树立良好的职业形象。

【单元教学要求】

教师要求熟悉职业角色适应策略和职场自我成长策略,引导学生做到角色转换与职业适应,树立良好的职业形象。教师要利用信息化教学平台向学生推送学习资源,引导学生进行课前预习,课堂讨论和课后作业等活动,并及时进行评阅反馈;课后进行自我小结,吸取前面的经验教训,改进教学设计,提高教学质量。

学生要求充分做好适应职业角色的准备,掌握职场自我成长策略,知晓如何树立良好的职业形象。学生在课前主动学习老师推送的学习资源,认真完成老师布置的三习题,熟悉当天的课程内容;课中主动提问,参与教学讨论互动;课后多阅读相关书籍、杂志,多学习、借鉴职场成功人士的经验。

【主要内容】

1. 职业角色适应策略
 - (1) 角色转换
 - (2) 职业适应的内容
 - (3) 职业适应发展模型
 - (4) 职业能力管理策略
2. 职场自我成长策略
 - (1) 升级思维模式
 - (2) 做好时间管理
 - (3) 改善人际关系
 - (4) 制定使命宣言

【重点难点】

教学重点:

1. 职场适应的内容
2. 职业能力管理策略

教学难点:

职场自我成长策略

五、 测评方式

1. 平时测评方式及权重:

考勤(10%);预习测评(30%)作业(10%);课堂讨论(30 %);课堂表现(20 %).

2. 期末测评方式及权重:

期末随堂考查(100%).

3. 总评方式:平时成绩占 60%;期末成绩占 40%。

六、 建议选用教材

王海涛:《大学生职业发展规划与就业创业指导》,武汉大学出版社,2017 年第 2 版..

七、 参考资料

1. 苏文平:《职业生涯规划与就业创业指导》(第 2 版),中国人民大学出版社,2020 年.
2. 杨洪,秦晓燕:《大学生就业指导》(慕课版 双色版),人民邮电出版社,2019 年.
3. 王晶等:《学生职业生涯规划与就业指导》,清华大学出版社,2019 年.
4. 桂舟等:《大学生职业发展与就业指导》第 2 版,清华大学出版社,2018 年.
5. 张兵仿:《大学生就业指导教程》,时事出版社,2016 年.